

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNILOGIC "ION MINCU" VASLUI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

- Realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate
- Propune o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ
- Implementează sistemul de management al calității

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ATRIBUȚII GENERALE:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ.

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Directorul unitatii, în calitate de coordonator operativ al CEAC are urmatoarele atribuții:

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Supervizează realizarea raportului de evaluare internă și a raportului de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă CEAC în raporturile cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Supervizează modul de realizare și respectare a procedurilor operationale.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNILOGIC "ION MINCU" VASLUI

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNILOGIC "ION MINCU" VASLUI

Coordonatorul comisiei de evaluare si asigurare a calității - prof. **ROBU MARIA:**

- Elaborează împreună cu membrii echipei planul operațional și de îmbunătățire al comisiei;
- Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;
- Asigură încărcarea datelor pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Colaborează cu membrii comisiei pentru verificarea portofoliilor profesorilor, realizarea chestionarelor, completarea bazei de date și la întocmirea rapoartelor de evaluare;
- Monitorizează modalitatea de pregătire a examenelor de absolvire, selectare și pregătire a elevilor capabili de performanță;
- Informează CA referitor la acțiunile pe care Comisia le întreprinde, ori de câte ori este nevoie;
- Gestionează întreaga documentație a comisiei;
- Rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei.

Secretar în comisie - consilier școlar **POPA DANIELA**, are următoarele atribuții –:

- Urmărește documentația elaborată de Inspectoratul Școlar al Județului și ARACIP
- Colaborează cu membrii comisiei pentru elaborarea portofoliilor profesorilor și elevilor -realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează aplicarea procedurilor operationale si de sistem și le înregistrează în registrul de intrare-ieșire al comisiei.
- Elaborează proceduri operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Realizarea bazei de date cu parcursul absolvenților .
- Elaborează chestionare, centralizează și interpretează rezultatele.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNILOGIC "ION MINCU" VASLUI

Reprezentant al corpului profesoral – prof. GRIGORAȘ GABRIELA :

- Contribuie la realizarea RAEI;
- Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;
- Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală;
- Monitorizează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei;
- Monitorizează procedurile operationale specific;
- Elaborează procedurilor operationale pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare;
- Colaborează cu membrii comisiei pentru-verificarea portofoliilor profesorilor, completarea raportelor și a bazei de date;
- Monitorizează modul de completare a documentelor oficiale (cataloge, certificate de competență, etc.);
- Contribuie la gestionarea dovezilor;
- Realizează raportul de autoevaluare;
- Participă la realizarea raportului de evaluare internă.

Reprezentant al corpului profesoral – prof. BUTNARU LIVIA:

- Contribuie la realizarea RAEI;
- Contribuie la realizarea bazei de date a comisiei;
- Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de școală;
- Realizează comunicări cu cadrele didactice , elevii și părinții pentru diseminarea informațiilor privind cultura calității în unitatea școlară;
- Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEAC;
- Propune măsuri corective și preventive;
- Monitorizează procedurile operationale specific;
- Participă la realizarea raportului de evaluare internă;
- Participa la elaborarea, aplicarea si interpretarea chestionarelor;
- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Parinților.

Membru, Reprezentant al Sindicatului – BĂLȚĂTEANU DANIELA:

- Monitorizeaza respectarea procedurilor de Evaluare a personalului didactic si nedidactic
- Monitorizeaza respectarea ROI;
- Contribuie la colectarea și gestionarea dovezilor CEAC;
- Contribuie la realizarea bazei de date și a RAEI.

Membru Reprezentant al Consiliului elevilor – MANOLACHI ȘTEFANIA:

- Asigură relația dintre școală și Consiliul Reprzentativ al Elevilor;
- Participă la aplicarea chestionarelor;
- Contribuie la gestionarea dovezilor.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
LICEUL TEHNILOGIC "ION MINCU" VASLUI

Reprezentantul Consiliului părinților – OGRINJI VASILE:

- Reprezintă CEAC în raport cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc., interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- Face propuneri cu privire la îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ din unitatea școlară;
- Se preocupă de participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare, la ședințele și întâlnirile organizate de școală cu aceștia;
- Informează părinții cu privire la hotărârile luate la nivelul comisiei și școlii;
- Participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei.

Reprezentantul Primăriei Vaslui – ȘALARU MARIANA

- Monitorizează activitatea comisiei;
- Asigură relația dintre școală și Consiliul Local;
- Monitorizează selectarea programelor CDL-și CDS;
- Participă la gestionarea dovezilor.

Reprezentantul agenților economici – HOSOFACHI ANGEL

- Monitorizează activitatea comisiei;
- Asigură relația dintre școală și mediul economic;
- Monitorizează selectarea CDL-urilor ;

**COORDONATOR CEAC,
prof. ROBU MARIA**