

## Regulamentul de organizare și de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Liceul Tehnologic „Ion Mincu”, Vaslui

### Scop

Scopul acestui Regulament este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a activității de asigurare a calității educației și de a reglementa funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui, își modifică denumirea din C.D.A.C.I.M. în CEAC, începând cu semestrul al II-lea din anul școlar 2011-2012, 16 februarie, fiind înființată în temeiul următoarelor documente:

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- H.G. nr. 1258/2005 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (A.R.A.C.I.P.)

**Art. 2 (1)** Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Liceului Tehnologic „Ion Mincu”, Vaslui cu scopul de:

- a) a măsura capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare internă;
- b) a asigura producerea și diseminarea informațiilor sistematice beneficiarilor direcți și indirecti ai programelor de studiu la nivelul învățământului preuniversitar, informații coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a răspunde cerințelor A.R.A.C.I.P. propuse de Ministerul Educației privind politicile și strategiile de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

**(2)** În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației se precizează următoarele:

- a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială și continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor de învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **A.R.A.C.I.P.** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință.

➤ **Evaluarea internă**- este forma evaluării calității efectuată de însăși organizația furnizoare de educație.

➤ **Evaluarea externă**- este forma evaluării calității efectuată de o agenție națională sau internațională specializată.

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune coercitivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

## Capitolul II

### Structura organizatorică a C.E.A.C.

**Art. 3. (1)** CEAC este formată din 9 membri. **Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației** sau de un coordonator desemnat de acesta.

**(2)** Componența Comisiei de evaluare și asigurare a calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

- a) 1 președinte/ coordonator;
- b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral;
- c) 1 reprezentant al organizației sindicale din unitate;
- d) 1 reprezentant al asociației părinților;
- e) 1 reprezentant al elevilor;
- f) 1 reprezentant al Consiliului local;
- g) 1 reprezentant al unui agent economic cu care unitatea școlară are convenție de colaborare în scopul desăvârșirii pregătirii profesionale.

**(3)** Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

**Art. 4 (1) Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** sunt:

a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

- A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
  - structurile instituționale, administrative și manageriale;
  - baza materială;
  - resursele umane.
- B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
  - conținutul programelor de studiu;
  - rezultatele învățării;
  - activitatea metodică;
  - activitatea financiară a organizației.
- C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:
  - strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
  - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate;
  - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;

- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite,
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate potrivit legii.

**(4)** În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe speciale:

- responsabilii comisiilor metodice, colectivelor de catedră și responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice;
- contabil șef, secretar șef, bibliotecar;
- administrator;
- responsabili: P.M., P.S.I. și inspector P.C.

### **Capitolul III**

#### **Funcționarea CEAC**

**Art. 5 (1)** CEAC este alcătuită din 9 membri, după cum urmează:

- a) președinte/coordonator al CEAC: prof. Robu Maria ;
- b) secretar CEAC: prof. Butnaru Livia Mihaela;
- c) membri CEAC: prof. Popa Daniela, prof. Grigoraș Gabriela
- d) Bălțăteanu Daniela- membru delegat din partea organizației sindicale;
- e) reprezentant al Comitetului de părinți: Ogrinji Vasile;
- f) reprezentant al elevilor: Manolachi Ștefania - clasa a XII-a H;
- g) reprezentant al Primăriei: Șalaru Mariana;
- h) reprezentant al unui agent economic: Hosofschi Angel.

**(2)** Persoanele nominalizate la alin. (1) lit. a), b) și c) sunt membri de drept ai CEAC și sunt numite conform art. 3 alin. 2 din prezentul Regulament pe o perioadă de 1 an.

**(3)** CEAC este condus de un președinte, desemnat prin vot în comisia de constituire, de regulă dintre cadrele didactice ce fac parte din comisie. Secretarul comisiei este desemnat de președinte, dintre membrii comisiei în ședința de constituire.

**(4)** Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de președintele comisiei cu respectarea art. 4 alin.1 din prezentul regulament.

**(5)** Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea președintelui C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele ordinare ale C.E.A.C sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

**(6)** În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din nr. membrilor săi prezenți. Hotărârile se fac publice pe site-ul liceului și se afișează în locurile din instituție special amenajate.

**(7)** CEAC îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- a) **analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională**, în conformitate cu prevederile legale;
- b) **evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță**, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi;
- c) **aplică și respectă metodologia** de evaluare instituțională a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC **respectă Codul de etică profesională în evaluare**;
- e) **întocmește și publică rapoartele de evaluare internă** a calității;
- f) **aplică manualele de evaluare internă a calității**;
- g) **își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici** publicate pe situl A.R.A.C.I.P.;
- h) **aduce la îndeplinire propunerile** venite din partea: I.S.J. Vaslui, Ministerului Educației sau/și A.R.A.C.I.P. măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

**(8)** Membrii CEAC, cu excepția președintelui, pot fi revocați din funcție prin decizie a președintelui CEAC și înștiințarea unității școlare în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de președinte;
- d) ca urmare a încălcării Codului de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului: Liceului Tehnologic "Ion Mincu" Vaslui, I.S.J. Vaslui, Ministerului Educației și/sau A.R.A.C.I.P., după caz.

**(9)** Președintele CEAC poate fi revocat din funcție, în situațiile menționate la alin. (7), prin decizie a directorului unității de învățământ, dar numai cu avizul I.S.J. Vaslui.

## **Capitolul IV**

### **Atribuțiile președintelui**

**Art. 6. (1)** Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a Comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul adjunct al Liceului Tehnologic „Ion Mincu”, Vaslui.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele emite: hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(3) Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu: conducerea unității, I.S.J. Vaslui, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism interesat în domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului Regulament;
- c) stabilește sarcinile membrilor Comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării interne;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unităților de învățământ preuniversitar din rețeaua învățământului preuniversitar de pe raza județului Vaslui;
- f) informează conducerea unității, I.S.J. Vaslui, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri ameliorative;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecția școlară și de evaluare instituțională de către I.S.J. Vaslui, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, I.S.J. Vaslui, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cât și A.R.A.C.I.P.;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul Comisiei, propunând modificările legale;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Vaslui, A.R.A.C.I.P., Ministerul Educației.

## **Capitolul V**

### **Dispoziții finale**

**Art. 7 (1)** Comisia de asigurare a calității în Liceul Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui, înființată în conformitate cu O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației, își desfășoară activitatea în această componență până cel târziu la data de 1 noiembrie 2022.

**(2)** Conducătorul operativ al CEAC- directorul Liceului Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui- va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în concordanță cu prezentul Regulament, cu privire la măsurile corective și de îmbunătățire necesare.

**(3)** Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare sunt aprobate de către conducătorul operativ al CEAC- directorul adjunct al Liceului Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui.

**(4)** Prima ediție a Regulamentului a fost aprobată de conducătorul operativ al CEAC în data de 30 nov. 2006 și a fost revizuită anual, ultima dată la 16 ian. 2012.

**(5)** A doua ediție a Regulamentului a aprobată de conducătorul operativ al CEAC în data de 15.10. 2020.

**(6)** Membrii CEAC pot fi recompensați financiar prin hotărârea Consiliului de Administrație al unității, conform legii.