



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ
LICEUL TEHNOLOGIC „ION MINCU” VASLUI**

Nr. 1296 / 14.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 11.09.2026

PROIECT
PLAN MANAGERIAL
Anul școlar 2026 – 2027



„Creștem meseriași, educăm oameni!”

Candidat la funcția de director al Liceului Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui,

Prof. Hosofschi D. Oana-Caterina

1.1. RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

Baza legală

I. Organizarea și managementul unității de învățământ

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026 ;
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

II. Managementul curricular și al procesului educațional

- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național;
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului.

III. Managementul resurselor umane

- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS;
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025).

IV. Managementul calității

- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP.

V. Managementul educativ și siguranța școlară

- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea procedurii de management a cazurilor de violență.

VI. Management administrativ și documente școlare

- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Documente de referință naționale, regionale și locale

- [Raport MEC privind Starea învățământului preuniversitar din România 2024 – 2025](#)
- [Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030](#);
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) 2016 - 2025 regiunea N- E;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2026 - 2028 județul Vaslui;
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Documente de referință ale școlii

I. Documente strategice și de dezvoltare instituțională

- Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic „Ion Mincu” Vaslui;
- Strategia Erasmus+;
- Strategia de evaluare și asigurare a calității;

IV. Documente privind organizarea și funcționarea unității

- Regulamentul Intern (ROI)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)

V. Documente privind activitatea educațională și performanța școlii

- Strategia privind formarea personalului;
- Programul de dezvoltare SCIM.

II. Documente de evaluare și monitorizare internă

- Raportul anual asupra calității educației;
- Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI);
- Raportul anual al directorului;
- Rapoartele anuale ale comisiilor (CEAC, Curriculum, formare, prevenirea violenței etc.).

III. Documente de evaluare externă

- Raportul de Evaluare Periodică ARACIP;
- Rapoartele de inspecție școlară;

- Rezultatele elevilor;
- Oferta educațională.

VI. Documente privind consultarea beneficiarilor

- Chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor și a personalului;
- Chestionarele utilizate la elaborarea/revizuirea PAS;
- Chestionare aplicate în vederea realizării prezentului Plan Managerial.

VII. Documente privind resursele și dezvoltarea infrastructurii

- Bugetul instituției;
- Programul anual al achizițiilor publice (PAAP);
- Situația investițiilor și a proiectelor în derulare.

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării	Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean
- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate. - Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale. - Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice. - Reforma curriculară: Actualizarea planurilor-cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică. - Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.	▪ Alfabetizare funcțională și reducerea părăsirii timpurii a școlii; ▪ Curriculum și evaluare centrate pe competențe; ▪ Digitalizare și educație steam; ▪ Educație incluzivă și echitabilă; ▪ Dezvoltare durabilă și infrastructură modernă; ▪ Management educațional eficient și transparent.

PLAN DE ACȚIUNE

Obiectiv strategic/Țintă strategică 1: Îmbunătățirea performanței școlare și profesionale prin asigurarea unui învățământ adecvat, bazat pe abilități specifice și competențe generale pentru locuri de muncă prezente și viitoare;

Obiectiv operațional 1.1: Creșterea cu minimum 10 puncte procentuale a ratei de promovare la examenul național de bacalaureat până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.

Fundamentare și justificare: analiza diagnostic evidențiază necesitatea îmbunătățirii rezultatelor la examenul național de bacalaureat.

Valori de referință(baseline): rata de promovare și rezultatele obținute la simulările examenului de Bacalaureat.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Analiza rezultatelor examenului de bacalaureat și a simulărilor din anii anteriori.	Rezultate BAC, rapoarte statistice	Director, director adjunct,	Septembrie	Analiza realizată pentru toate disciplinele de examen.	Raport de analiză.

		comisia curriculum			
Organizarea programului de pregătire suplimentară pentru elevii claselor terminale.	Planificări, resurse educaționale	Cadre didactice	Octombrie–iunie	Minimum 90% dintre elevii claselor terminale participă la activitățile de pregătire.	Situații de prezență; rapoarte de activitate.
Organizarea simulărilor și analiza comparativă a rezultatelor.	Teste, bareme	Cadre didactice	Conform calendarului	Minimum 2 simulări analizate la nivelul unității.	Procese-verbale; rapoarte de analiză.
Implementarea programelor remediale și monitorizarea progresului individual al elevilor.	Planuri remediale	Cadre didactice	Permanent	Minimum 80% dintre elevii incluși în programele remediale înregistrează progres.	Fișe de progres; analiza rezultatelor pe module.
Evaluarea eficienței programului de pregătire și actualizarea măsurilor de sprijin.	Rapoarte statistice	Director, director adjunct, CEAC	La finalul fiecărui modul și în iunie	Rata de promovare la examenul de bacalaureat crește cu minimum 10 pp mai mare față de valoarea de referință – 47%	Analiza rezultatelor simulărilor și a examenului de bacalaureat; Raport anual.

Obiectiv operațional 1.2. Creșterea cu minimum 25% a numărului elevilor capabili de performanță care participă și obțin rezultate la olimpiade, concursuri și competiții școlare până la sfârșitul anului școlar, raportat la valorile de referință identificate în analiza diagnostic.

Fundamentare și justificare: analiza diagnostic evidențiază necesitatea valorificării potențialului elevilor capabili de performanță și a creșterii participării acestora la competițiile școlare.

Valori de referință: numărul elevilor participanți și rezultatele obținute la olimpiade și concursuri în anul școlar precedent.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Identificarea elevilor capabili de performanță pe baza rezultatelor școlare și a recomandărilor cadrelor didactice.	Rezultate școlare, fișe de observație	Director, director adjunct, comisia pentru curriculum, cadre didactice	Septembrie	100% dintre elevii cu potențial de performanță identificați și incluși în baza de date.	Situații centralizatoare; rapoarte ale comisiilor metodice.
Promovarea și diseminarea rezultatelor elevilor capabili de performanță în comunitatea școlară.	Site-ul școlii, pagina de Facebook, presa locală	Director, director adjunct, responsabil promovarea imaginii școlii	Permanent	Postări pe site și fb pentru 100% din rezultatele obținute Minim 3 articole în presa locală	Analiza site-ului și a paginii de facebook. Communicate de presă.

Obiectiv strategic/Țintă strategică 2: Asigurarea calității în educație prin participare școlară și continuarea studiilor în forme de învățământ terțiar (școala postliceală, universități) sau creșterii gradului de absorbție a absolvenților pe piața muncii locale/ regionale/ europene.

Obiectiv operațional 2.1. Reducerea numărului absențelor nemotivate de la 97.585 la maximum 87.000 (-10%), până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor de participare școlară evidențiază **97585 de absențe nemotivate**, în creștere cu 20.000 față de anul anterior și un nivel al absentismului peste media județeană. Datele arată și concentrarea absențelor la un grup de elevi cu frecvență redusă, care înregistrează rezultate școlare semnificativ mai slabe decât media unității. Situația justifică intervenții timpurii și diferențiate și este corelată cu prioritățile MEC/ISJ privind creșterea participării la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Baseline: Nr. absențelor nemotivate **97585**, față de **70.000** în anul anterior (+20%); rata absentismului **7,6%**, față de **6,5% media județeană**; nr. elevilor cu peste 40 de absențe nemotivate **145**; nr. elevilor identificați cu risc ridicat de abandon **110**; promovabilitatea elevilor cu absentism ridicat 40%, față de 84% **la nivelul unității**;

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Identificarea periodică a elevilor cu absentism ridicat și analiza individuală a cauzelor absențelor, prin corelarea situației frecvenței cu rezultatele școlare și informațiile furnizate de elevi și familie.	Umane: diriginți, consilier școlar, secretariat; Materiale: catalog, situații școlare, fișe de identificare/monitorizare	Director, director adjunct, diriginți, consilieri școlari; secretariat	Octombrie 2026–iunie 2027, analiza situației lunare	Ponderea elevilor cu absentism ridicat pentru care sunt analizate cauzele 100%; ponderea cazurilor identificate în luna producerii depășirii pragului stabilit 100%	Situații lunare ale absențelor; cataloage; fișe individuale de monitorizare; centralizatoare; chestionare/fișe de discuție
Desfășurarea unor întâlniri individuale de consiliere și sprijin pentru elevii cu absentism ridicat, cu stabilirea unor angajamente și măsuri adaptate cauzelor identificate: organizarea învățării, motivație școlară, relaționare, dificultăți de adaptare etc.	Umane: consilier școlar, diriginți; Materiale: cabinet de consiliere, fișe și materiale specifice	Consilier școlar; diriginți	Octombrie 2026–iunie 2027, în maximum 10 zile lucrătoare de la identificarea situației	Ponderea elevilor identificați cu absentism ridicat care beneficiază de intervenții individualizate 100%; ponderea elevilor beneficiari cu un număr mai mic de absențe nemotivate în perioada următoare intervenției 70%	Fișe de consiliere; fișe individuale de monitorizare; situații comparative ale absențelor; portofoliul consilierului școlar
Organizarea întâlnirilor individuale cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu absentism ridicat, pentru analiza cauzelor, stabilirea măsurilor comune și urmărirea frecvenței elevului.	Umane: părinți/reprez. legali, diriginți, consilieri școlari; Materiale: situații ale frecvenței, fișe de monitorizare	Diriginți, consilieri școlari, director, director adjunct	Octombrie 2026–iunie 2027, în funcție de situațiile identificate	Ponderea familiilor elevilor cu absentism ridicat contactate 100%; ponderea familiilor care participă la cel puțin o întâlnire individuală $\geq 60\%$; ponderea cazurilor pentru care sunt stabilite măsuri comune școală–familie $\geq 90\%$	Procese-verbale/fișe de întâlnire; fișe de monitorizare; evidența comunicării cu familia; situații comparative ale frecvenței
Organizarea unor activități de sprijin educațional pentru elevii cu absentism ridicat și dificultăți de învățare, prin activități remediale, consultații și sprijin pentru recuperarea achizițiilor neconsolidate.	Umane: cadre didactice, diriginți, elevi; Materiale: săli de clasă, fișe și resurse educaționale, echipamente disponibile	Cadre didactice, diriginți, responsabili comisii curriculum, director adjunct	Noiembrie 2026–mai 2027, conform nevoilor identificate	Ponderea elevilor cu absentism ridicat și dificultăți de învățare incluși în activități de sprijin $\geq 80\%$; ponderea beneficiarilor care participă la minimum 75% dintre activitățile programate $\geq 70\%$; ponderea beneficiarilor cu situația școlară	Liste de participare; planificări ale activităților remediale; fișe de lucru; cataloage; situații școlare; fișe de progres

				încheiată/promovați $\geq 80\%$, față de baseline 68%	
Obiectiv operațional 2.2. Reducerea numărului elevilor care acumulează peste 40 de absențe nemotivate de la 145 la maximum 100, până în iunie 2027.					
Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor de participare evidențiază concentrarea absentismului la un grup de 145 de elevi cu peste 40 de absențe nemotivate , dintre care 110 sunt identificați cu risc ridicat de abandon. Promovabilitatea acestui grup este de numai 40%, comparativ cu 84% la nivelul unității, ceea ce evidențiază asocierea dintre absentismul ridicat și rezultatele școlare. Totodată, participarea familiilor elevilor aflați în risc la întâlnirile cu școala este de numai 60%. Datele justifică intervenții individualizate și timpurii, în concordanță cu prioritățile MEC/ISJ privind prevenirea absentismului, abandonului și părăsirii timpurii a școlii.					
Baseline: Nr. elevilor cu peste 40 de absențe nemotivate 145 ; nr. elevilor identificați cu risc ridicat de abandon 110; promovabilitatea elevilor cu absentism ridicat 40%, față de 84% la nivelul unității ; ponderea familiilor elevilor aflați în risc care participă constant la întâlnirile cu școala 40%; nr. total al absențelor nemotivate – 87000 ; ținta PAS – reducerea cu minimum 30% a numărului elevilor cu absentism ridicat până la finalul perioadei strategice.					
Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Identificarea timpurie a elevilor care înregistrează o acumulare progresivă a absențelor și includerea acestora în monitorizare înainte de depășirea pragului de 40 de absențe nemotivate.	Umane: diriginți, secretariat, consilieri școlari; Materiale: cataloage, situații ale frecvenței, fișe de monitorizare	Director, director adjunct, diriginți, secretariat, consilieri școlari	Octombrie 2026–iunie 2027, verificare lunară	Ponderea elevilor care ating pragul intern de alertă și sunt incluși în monitorizare 100%; ponderea situațiilor analizate în luna identificării 100%; nr. elevilor care depășesc 40 de absențe nemotivate ≤ 100 , față de baseline 145	Situații lunare ale frecvenței; cataloage; centralizatoare; fișe individuale de monitorizare
Stabilirea și aplicarea unor măsuri individualizate pentru elevii cu risc de absentism ridicat, în funcție de cauzele identificate: consiliere, sprijin educațional, recuperarea materiei, sprijin pentru integrare, orientare și motivare școlară.	Umane: consilieri școlari, diriginți, cadre didactice, prof. itinerant și de sprijin, după caz; Materiale: cabinet de consiliere, fișe și resurse educaționale	Consilieri școlari, diriginți, cadre didactice, director, director adjunct	Octombrie 2026 – iunie 2027, în maximum 10 zile lucrătoare de la identificarea situației	Ponderea elevilor identificați cu risc pentru care sunt stabilite măsuri individualizate 100%; ponderea beneficiarilor pentru care sunt aplicate măsurile stabilite $\geq 90\%$; ponderea elevilor monitorizați care nu depășesc pragul de 40 de absențe nemotivate $\geq 70\%$	Fișe individuale de monitorizare; fișe de consiliere; planuri/măsuri individualizate; situații comparative ale frecvenței; fișe de progres
Organizarea întâlnirilor individuale cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor aflați în risc de absentism ridicat, pentru stabilirea unor măsuri comune și urmărirea periodică a frecvenței și situației școlare.	Umane: părinți/reprez. legali, diriginți, consilieri școlari	Diriginți; consilieri școlari; director, director adjunct	Octombrie 2026 – iunie 2027, la identificarea situației și ulterior, în funcție de evoluția cazului	Ponderea familiilor contactate 100%; ponderea familiilor care participă la întâlniri $\geq 80\%$, față de baseline 60%; ponderea cazurilor pentru care sunt stabilite măsuri comune școală–familie $\geq 90\%$	Evidența comunicării cu familia; fișe/procese-verbale ale întâlnirilor; fișe individuale de monitorizare; situații comparative ale frecvenței

Implicarea serviciilor și instituțiilor comunitare competente în cazurile în care absenteismul este asociat unor factori familiari, sociali sau economici care nu pot fi soluționați exclusiv la nivelul școlii.	Umane: consilier școlar, reprezentanți SPAS/ DGASPC/CJRAE Materiale: documente și instrumente de monitorizare a cazurilor	Director, director adjunct, consilieri școlari, diriginți;	Octombrie 2026 – iunie 2027, în funcție de caz și cu respectarea procedurilor aplicabile	Ponderea cazurilor care necesită sprijin extern și pentru care sunt realizate demersurile instituționale necesare – 100%; ponderea cazurilor referite pentru care există feedback/ monitorizare interinstituțională $\geq 90\%$; nr. elevilor cu risc ridicat de abandon $(110) \leq 12$, față de baseline 18	Fișe de sesizare/referire; corespondență instituțională; procese-verbale; fișe de monitorizare a cazurilor; rapoarte ale specialiștilor
--	--	--	--	---	---

Obiectiv operațional 2.3. Creșterea ponderii elevilor aflați în risc educațional care beneficiază de măsuri integrate de sprijin de la 67% la minimum 75%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor privind participarea și rezultatele școlare evidențiază existența unui grup de elevi expuși riscului educațional, pentru care absenteismul se asociază cu rezultate școlare reduse și, în unele cazuri, cu factori familiari sau socio-economici. Dintre elevii identificați în situații de risc, numai **67% beneficiază în prezent de măsuri integrate de sprijin**, iar promovabilitatea elevilor cu absenteism ridicat este de 40%, comparativ cu 84% **la nivelul unității**. Obiectivul răspunde priorităților MEC/ISJ privind prevenirea abandonului școlar, reducerea inechităților și asigurarea accesului și participării la educație. Unitatea poate valorifica serviciile de consiliere, activitățile remediale și colaborarea cu familia și instituțiile/organizațiile comunitare.

Baseline: Nr. elevilor identificați cu risc ridicat de abandon 110; ponderea elevilor aflați în risc educațional care beneficiază de măsuri integrate de sprijin 67%; promovabilitatea elevilor cu absenteism ridicat 40%, față de 84% **la nivelul unității**; ponderea familiilor elevilor aflați în risc care participă constant la întâlnirile cu școala 60%; nr. elevilor cu peste 40 de absențe nemotivate 145; ținta PAS – **asigurarea unor măsuri de sprijin pentru minimum 90% dintre elevii identificați în situații de risc educațional**, până la finalul perioadei strategice.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Identificarea elevilor aflați în risc educațional prin corelarea datelor privind frecvența, rezultatele școlare, situația familială și socio-economică și alte vulnerabilități relevante.	Umane: diriginți, consilieri școlari; Materiale: situații școlare, fișe de identificare și monitorizare	Director, director adjunct, diriginți; consilieri școlari;	Septembrie– octombrie 2026; actualizare în ianuarie și aprilie 2027	Ponderea claselor pentru care este realizată analiza elevilor aflați în risc 100%; ponderea elevilor identificați pentru care sunt documentați factorii de risc 100%	Fișe de identificare a riscului; cataloage/situații școlare; centralizatoare; chestionare/fișe de discuție; documente ale consilierului școlar
Desfășurarea activităților remediale și de sprijin pentru învățare cu elevii aflați în risc care înregistrează lacune în achiziții sau rezultate școlare scăzute, diferențiate în funcție de nevoile identificate.	Umane: cadre didactice, elevi; Materiale: fișe de lucru, resurse educaționale, echipamente disponibile	Cadre didactice, diriginți, responsabili curriculum, director, director adjunct	Octombrie 2026–mai 2027, conform nevoilor identificate	Ponderea elevilor aflați în risc și cu dificultăți de învățare incluși în activități remediale $\geq 85\%$; ponderea beneficiarilor cu participare de minimum 75% la activitățile programate $\geq 75\%$; ponderea beneficiarilor care înregistrează progres la disciplinele vizate $\geq 70\%$	Liste de participare; planificări ale activităților remediale; fișe de lucru; fișe de progres; situații școlare

Acordarea de sprijin material elevilor aflați în situații socio-economice vulnerabile, prin facilitarea accesului la burse, rechizite, dispozitive/resurse educaționale și alte forme de sprijin disponibile la nivelul școlii sau prin parteneriate.	Umane: personalul responsabil, părinți, parteneri; Materiale: rechizite, resurse educaționale, dispozitive, după caz; Financiare: burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislație, donații/ sponsorizări și resurse legal atrase	Director, secretariat, contabil, diriginți, parteneri, după caz	Septembrie 2026 – iunie 2027, conform calendarelor și nevoilor identificate	Ponderea elevilor eligibili care beneficiază de formele de sprijin financiar/material pentru care îndeplinesc condițiile 100%; ponderea elevilor cu vulnerabilități materiale identificate pentru care este facilitat accesul la cel puțin o formă de sprijin $\geq 90\%$	Dosare/documente privind acordarea burselor și altor forme de sprijin; centralizatoare beneficiari; documente de distribuire/predare-primire; documente ale parteneriatelor
Organizarea unor intervenții integrate pentru elevii cu risc ridicat de abandon, prin consiliere individuală, sprijin educațional, colaborarea cu familia și, după caz, implicarea serviciilor sociale, CJRAE/CMBRAE sau a altor instituții competente.	Umane: consilieri școlari, diriginți, părinți, specialiști/ parteneri	Director; consilier școlar; diriginți, mediator școlar, după caz	Octombrie 2026 – iunie 2027, în funcție de situațiile identificate	Ponderea elevilor aflați în risc educațional care beneficiază de măsuri integrate de sprijin $\geq 85\%$, față de baseline 67%; ponderea cazurilor cu risc ridicat monitorizate periodic – 100%; ponderea elevilor beneficiari care rămân integrați în sistemul de educație la finalul anului școlar $\geq 95\%$	Fișe individuale de monitorizare; fișe de consiliere; documente privind măsurile de sprijin; procese-verbale; documente de referire/colaborare interinstituțională; situații școlare

Obiectiv strategic/Țintă strategică 3: Școală incluzivă

Obiectiv operațional 3.1. Creșterea ponderii elevilor care declară că se simt în siguranță și confortabil în mediul școlar de la 68% la minimum 75%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor privind starea de bine evidențiază o percepție a siguranței și confortului școlar sub nivelul de **75% vizat prin PAS**, concomitent cu un nivel redus al satisfacției elevilor și cu persistența situațiilor de conflict. Rezultatele sunt relevante și în raport cu prioritățile MEC/ISJ privind asigurarea unui climat școlar sigur și promovarea stării de bine.

Baseline: 62% dintre elevi declară că se simt în siguranță și confortabil în școală; 68% declară un nivel ridicat de satisfacție față de experiența școlară; 32 de situații de conflict/violență înregistrate; 65% dintre elevi au participat la activități de dezvoltare socio-emoțională; ținta PAS privind percepția pozitivă asupra climatului școlar: **minimum 75%.**

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Organizarea atelierelor de dezvoltare socio-emoțională pentru elevi, centrate pe autocunoaștere, gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă și relaționare pozitivă.	Umane: consilieri școlari, diriginți, specialiști invitați; Materiale: cabinet de consiliere/săli de	Consilieri școlari; diriginți, coord. proiecte și programe educative	Noiembrie 2026–mai 2027, minimum o activitate/clasă/	Ponderea elevilor participanți la minimum 3 ateliere $\geq 80\%$; ponderea elevilor care apreciază activitățile ca utile/foarte utile $\geq 75\%$	Liste de participare; fișe de activitate; chestionare de feedback; portofoliul activităților

	clasă, fișe de lucru, materiale multimedia		modul		
Derularea unui program de sprijin pentru integrarea elevilor nou-veniți și a celor cu dificultăți de integrare, prin activități de tip „coleg de sprijin”, întâlniri de grup și activități de coeziune.	Umane: consilieri școlari, diriginți, elevi voluntari; Materiale: spații școlare, materiale pentru activități de grup	Consilieri școlari, diriginți, consiliul elevilor	Octombrie 2026 –mai 2027; intervenție în maximum 4 săptămâni de la identificarea situației	Ponderea elevilor nou-veniți/cu dificultăți de integrare incluși în activități de sprijin 100%; ponderea beneficiarilor care declară un nivel bun/foarte bun de integrare $\geq 75\%$	Fișe de identificare și monitorizare; liste de participare; chestionare; rapoarte ale consilierului școlar
Desfășurarea activităților de coeziune și relaționare pozitivă la nivelul claselor, prin jocuri cooperative, cercuri de dialog, activități outdoor și activități comune, inclusiv în cadrul „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”.	Umane: diriginți, consilieri școlari, cadre didactice, parteneri; Materiale: spații școlare/exterioare, materiale educaționale și sportive	Diriginți, consilieri școlari, coord. proiecte și programe educative	Octombrie 2026–mai 2027, inclusiv în perioadele „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”	Ponderea claselor în care se desfășoară minimum 2 activități de coeziune 100%; ponderea elevilor participanți $\geq 80\%$; ponderea răspunsurilor pozitive privind relațiile cu colegii $\geq 75\%$	Calendarul activităților; liste de participare; fișe de activitate; fișe de observare; chestionare pentru elevi

Obiectiv operațional 3.2. Reducerea numărului situațiilor de violență și conflict înregistrate la nivelul unității de învățământ de la 32 la maximum 28, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor privind climatul școlar evidențiază **32 de situații de violență/conflict**, în creștere față de anul anterior, concomitent cu o percepție redusă a siguranței în rândul elevilor. Incidentele sunt concentrate cu precădere la anumite clase/intervale și includ situații recurente, ceea ce justifică intervenții țintite, nu doar activități generale de prevenire. Obiectivul este corelat cu prioritățile MEC/ISJ privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și asigurarea unui climat educațional sigur.

Baseline: Nr. situații de violență/conflict: **32**, față de 27 în anul anterior (+19%); nr. situații recurente: **12**; ponderea elevilor care declară că se simt în siguranță și confortabil în școală **62%**; ponderea elevilor participanți la activități de prevenire/dezvoltare socio-emoțională: 65%; ținta PAS: **reducerea cu minimum 20% a situațiilor de violență/conflict**.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Organizarea unor întâlniri de informare și instruire a elevilor, personalului și părinților privind recunoașterea, semnalarea și gestionarea situațiilor de violență, inclusiv prezentarea mecanismului de sesizare existent la nivelul școlii.	Umane: consilieri școlari, diriginți, personalul unității, părinți; Materiale: proceduri, materiale informative, formulare/ canale de sesizare	Director, director adjunct, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; consilier școlar; diriginți	Elevi și personal: septembrie–octombrie 2026; părinți: octombrie–noiembrie 2026; reluare,	Ponderea claselor în care este prezentat mecanismul de sesizare 100%; ponderea personalului informat/instruit 100%; ponderea părinților informați $\geq 80\%$; ponderea elevilor care cunosc cel puțin	Procese-verbale; tabele de prezență; materiale de informare; chestionare; fișe de instruire

			după caz, februarie 2027	o modalitate de sesizare ≥90%	
Organizarea intervențiilor de consiliere individuală și/sau de grup și a activităților de mediere pentru elevii implicați în situații de conflict sau identificați cu risc de comportament violent, cu implicarea familiei, după caz.	Umane: consilieri școlari, diriginți, părinți, specialiști/parteneri; Materiale: cabinet de consiliere, fișe și instrumente specifice	Consilieri școlari; diriginți, director, director adj., părinți, după caz	Octombrie 2026–iunie 2027; intervenție în funcție de caz și conform procedurilor aplicabile	Ponderea elevilor identificați pentru care sunt aplicate măsuri de sprijin/intervenție 100%; ponderea cazurilor monitorizate ulterior intervenției 100%; nr. situațiilor recurente ≤6, față de baseline 12	Fișe de consiliere/monitorizare; planuri/măsuri de intervenție; procese-verbale; registrul/circuitul de evidență a cazurilor; rapoarte ale consilierului școlar
Organizarea supravegherii active a spațiilor și intervalelor în care analiza incidentelor indică un risc crescut, prin adaptarea graficelor de serviciu și a măsurilor de supraveghere în funcție de situațiile identificate.	Umane: cadre didactice, personal auxiliar/ nedidactic, după atribuții; Materiale: grafice de serviciu, sisteme de supraveghere existente, registre/ fișe de monitorizare	Director, director adj., cadre didactice de serviciu; adm. patrimoniu, după caz	Analiză și organizare: septembrie–octombrie 2026; monitorizare: lunar, octombrie 2026–iunie 2027	Ponderea zonelor/ intervalelor identificate cu risc pentru care sunt stabilite măsuri de supraveghere 100%; nr. incidentelor produse în zonele/intervalele identificate ≤ valoarea înregistrată în anul anterior; nr. total situații de violență/conflict la nivelul unității ≤ 28	Graficul serviciului pe școală; registrul incidentelor; fișe de monitorizare; rapoarte periodice ale comisiei; înregistrări ale sistemelor de supraveghere, în condițiile legii

Obiectiv operațional 3.3. Creșterea ponderii elevilor implicați în activități de dezvoltare socio-emoțională și promovare a stării de bine de la 65% la minimum 75%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza indicatorilor privind starea de bine evidențiază o participare redusă a elevilor la activități de dezvoltare socio-emoțională, asociată cu un nivel al satisfacției față de experiența școlară și al siguranței percepute sub țintele asumate prin PAS. Obiectivul este corelat cu prioritățile MEC/ISJ privind promovarea stării de bine, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și asigurarea unui climat școlar pozitiv. Activitățile pot valorifica serviciile de consiliere, inițiativele elevilor și parteneriatele existente la nivelul unității.

Baseline: Ponderea elevilor participanți la activități de dezvoltare socio-emoțională/stare de bine **65%**; ponderea elevilor care declară un nivel ridicat de satisfacție față de experiența școlară – **68%**; **32 de situații de conflict/volență** înregistrate; ținta PAS privind participarea elevilor la activități de promovare a stării de bine – **minimum 75%**.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Desfășurarea atelierelor tematice de dezvoltare socio-emoțională, pe teme precum autocunoașterea, gestionarea emoțiilor, empatia, comunicarea asertivă, reziliența și gestionarea stresului.	Umane: consilieri școlari, diriginți, specialiști invitați; Materiale: cabinet/săli de clasă, fișe de lucru, materiale multimedia	Consilieri școlari; diriginți, coord. proiecte și programe educative	Octombrie 2026 –mai 2027, minimum 1 activitate/clasă/modul	Ponderea claselor în care se desfășoară activități 100%; ponderea elevilor participanți la minimum 3 activități ≥70%; ponderea elevilor care apreciază activitățile ca utile/foarte utile ≥75%	Calendarul activităților; liste de participare; fișe de activitate; chestionare de feedback; portofoliul activităților

Organizarea unor activități de educație pentru sănătate și stil de viață echilibrat, centrate pe gestionarea stresului, somn, mișcare, utilizarea echilibrată a tehnologiei și comportamente sănătoase.	Umane: consilieri școlari, cadre didactice, personal medical școlar/specialiști și parteneri; Materiale: materiale informative, spații și echipamente disponibile	Coord. proiecte și programe educative; consilieri școlari; diriginți; personal medical școlar, după caz	Noiembrie 2026–aprilie 2027, minimum 2 activități/nivel de învățământ	Nr. activităților desfășurate ≥ 2 /nivel de învățământ; ponderea elevilor participanți $\geq 70\%$; ponderea elevilor care identifică minimum 3 comportamente favorabile stării de bine $\geq 80\%$	Calendarul activităților; liste de participare; fișe de activitate; chestionare pre/post; materiale realizate
Organizarea activităților propuse și coordonate de elevi pentru promovarea stării de bine, prin Consiliul elevilor: cluburi, activități recreative, pauze active, concursuri, activități artistice/sportive sau inițiative de socializare.	Umane: elevi, cadre didactice coord., consilieri școlari, Materiale: spații și dotări ale unității; Financiare: bugetul unității și/sau resurse atrase, numai pentru inițiativele care necesită finanțare	Consiliul elevilor; prof. coord. al consiliului elevilor; coord. proiecte și programe educative	Noiembrie 2026–mai 2027, minimum o inițiativă/modul	Nr. inițiativelor elevilor realizate ≥ 5 ; ponderea inițiativelor propuse de elevi și concretizate $\geq 60\%$; ponderea elevilor implicați în cel puțin o activitate $\geq 70\%$	Registrul/propunerile Consiliului elevilor; calendarul activităților; procese-verbale; liste de participare; chestionare de feedback

Obiectiv strategic/Țintă strategică 4: Dezvoltarea și adaptarea resursei umane din școală la cerințele unui sistem modern de educație și formare, în raport cu prioritățile locale, regionale, europene;

Obiectiv operațional 4.1. Creșterea ponderii cadrelor didactice care participă la programe de dezvoltare a competențelor digitale de la 50% la minimum 70%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza nevoilor de formare și a practicilor didactice evidențiază un nivel insuficient de dezvoltare a competențelor digitale: numai 50% dintre cadrele didactice au parcurs activități de formare în domeniu, iar utilizarea constantă a resurselor digitale în activitatea didactică este de 55%. Totodată, 55% dintre cadrele didactice indică nevoia dezvoltării suplimentare a competențelor digitale. Valorile sunt sub ținta de **75% cadre didactice formate**, prevăzută în PAS pentru finalul perioadei strategice. Obiectivul este corelat cu prioritățile privind digitalizarea educației și poate valorifica oferta existentă de formare și expertiza digitală disponibilă la nivelul unității și al partenerilor educaționali.

Baseline: Ponderea cadrelor didactice care au parcurs programe/activități de formare în domeniul competențelor digitale **50%**; ponderea cadrelor didactice care utilizează constant resurse digitale în activitatea didactică **55%**; ponderea cadrelor didactice care indică nevoia dezvoltării suplimentare a competențelor digitale **55%**; ponderea sălilor de clasă cu echipamente digitale funcționale **90%**; ținta PAS – **minimum 75% dintre cadrele didactice formate în domeniul competențelor digitale** până la finalul perioadei strategice.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Participarea cadrelor didactice la programe/cursuri de formare în domeniul competențelor digitale,	Umane: cadre didactice, furnizori/ formatori; Materiale: platforme de	Director; responsabil formare; Comisia	Octombrie 2026 –mai 2027,	Ponderea cadrelor didactice participante la minimum un program/activitate de formare	Certificate/adeverințe de participare; centralizatorul activităților de formare;

selectate în funcție de nevoile identificate: utilizarea platformelor educaționale, creare de conținut digital, evaluare digitală, utilizarea resurselor educaționale deschise, siguranță digitală etc.	formare, echipamente IT; Financiare: buget destinat formării și/sau programe de formare gratuite/ finanțate	pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică; cadre didactice	conform ofertelor și calendarelor programelor de formare	în domeniul digital $\geq 60\%$, față de baseline 50%; ponderea participanților care finalizează activitățile de formare $\geq 90\%$	portofoliile profesionale; documentele Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
Realizarea și utilizarea la clasă a unor resurse educaționale digitale, precum lecții interactive, teste digitale, materiale multimedia, exerciții interactive sau resurse educaționale deschise, adaptate disciplinelor și nivelurilor de învățământ.	Umane: cadre didactice; Materiale: echipamente IT, platforme și aplicații educaționale, dotările digitale ale unității	Cadre didactice; responsabili comisii metodice/curriculum; director adj.	Ianuarie – iunie 2027	Ponderea cadrelor didactice care utilizează constant resurse digitale în activitatea didactică $\geq 70\%$, față de baseline 55%; nr. resurselor digitale realizate/valorificate la nivelul unității ≥ 2 /cadru didactic participant	Proiectări didactice; resurse/produse digitale; portofolii profesionale; fișe de observare a activităților didactice; rapoarte ale comisiilor
Organizarea unor activități demonstrative și schimburi de bune practici privind integrarea tehnologiei în predare, învățare și evaluare, urmate de analiza și diseminarea exemplelor care pot fi transferate la nivelul altor clase/discipline.	Umane: cadre didactice, responsabili comisii; Materiale: echipamente digitale, resurse și aplicații educaționale	Director, director adj.; Comisia pentru curriculum; responsabili comisii metodice; responsabil formare	Februarie – mai 2027	Nr. activităților demonstrative/schimburilor de bune practici ≥ 3 ; ponderea comisiilor/catedrelor reprezentate 100%; nr. exemplelor de bună practică/resurselor diseminate ≥ 10	Fișe de asistență/observare; procese-verbale; materiale prezentate; portofoliul activităților; produse/resurse digitale

Obiectiv operațional 4.2. Creșterea ponderii cadrelor didactice care integrează responsabil și adecvat pedagogic instrumente bazate pe inteligență artificială în activitatea profesională de la 20% la minimum 50%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza practicilor didactice și a nevoilor de formare evidențiază o utilizare redusă a instrumentelor bazate pe AI: doar 20% dintre cadrele didactice le integrează în activitatea profesională, iar numai 15% au participat la activități de formare specifice, în timp ce **58%** indică nevoia dezvoltării competențelor în acest domeniu. Datele evidențiază un decalaj între oportunitățile oferite de noile tehnologii și nivelul actual de valorificare a acestora. Obiectivul este corelat cu direcția de digitalizare prevăzută în PAS și cu prioritățile privind dezvoltarea competențelor digitale. Infrastructura existentă și accesul la oportunități de formare și resurse digitale susțin fezabilitatea țintei propuse.

Baseline: Ponderea cadrelor didactice care utilizează instrumente bazate pe AI în activitatea profesională **20 %**, ponderea cadrelor didactice care indică nevoia de formare în domeniul AI **58%**; ponderea cadrelor didactice care utilizează constant resurse digitale **55%**; ponderea sălilor cu echipamente digitale funcționale **90%**

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind utilizarea pedagogică, etică și responsabilă a instrumentelor bazate pe AI, cu aplicații pentru proiectarea	Umane: cadre didactice, formatori/specialiști; Materiale: echipamente IT, platforme și aplicații AI, resurse de formare;	Director, director adjunct; responsabil formare; comisia pentru mentorat	Octombrie 2026– februarie 2027, conform	Ponderea cadrelor didactice participante la minimum o activitate de formare specifică AI $\geq 50\%$, față de baseline 15%; ponderea participanților	Certificate/adeverințe; liste de participare; centralizatorul activităților de formare; portofolii profesionale

didactică, realizarea resurselor, diferențierea învățării și evaluare.	Financiare: buget destinat formării, după caz, și/ sau programe gratuite/ finanțate	didactic și formare în cariera didactică	ofertelor de formare	care finalizează activitățile de formare $\geq 90\%$	
Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice în care instrumentele AI sunt utilizate adecvat scopului educațional, pentru generarea/adaptarea resurselor, personalizarea sarcinilor, feedback, activități de învățare sau evaluare, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și utilizarea responsabilă.	Umane: cadre didactice; Materiale: echipamente IT, platforme și instrumente AI, resurse educaționale digitale	Cadre didactice; responsabili comisii curriculum, director, director adj.	Ianuarie–mai 2027	Ponderea cadrelor didactice care integrează documentat instrumente AI în minimum 2 activități didactice $\geq 50\%$, față de baseline 20%; nr. exemplelor de utilizare pedagogică a AI documentate ≥ 2 /cadru didactic implicat	Proiectări didactice; fișe de activitate; resurse/produse digitale; portofolii profesionale; fișe de observare
Organizarea unui schimb de bune practici privind utilizarea AI în educație, prin prezentarea și analiza unor activități, resurse și exemple realizate de cadrele didactice ale unității.	Umane: cadre didactice; Materiale: echipamente IT, resurse și produse digitale realizate	Director, director adj., comisia pentru curriculum; responsabil formare; responsabili comisii	Mai 2027	Nr. exemplelor de bună practică prezentate ≥ 10 ; ponderea comisiilor/catedrelor reprezentate 100%; ponderea cadrelor didactice participante $\geq 70\%$	Programul activității; liste de participare; procese-verbale; resurse/produse prezentate; portofoliul activității

Obiectiv operațional 4.3. Creșterea ponderii cadrelor didactice formate în domeniul educației incluzive și al lucrului cu elevii cu CES de la 60% la minimum 80%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza resurselor umane și a nevoilor educaționale evidențiază un decalaj între numărul elevilor cu CES integrați în unitate și nivelul de pregătire specifică a personalului: numai 60% dintre cadrele didactice au parcurs formări în domeniul educației incluzive, iar 55% indică nevoia dezvoltării competențelor pentru lucrul cu elevii cu CES. Totodată, progresul școlar conform obiectivelor individualizate este înregistrat pentru 75% dintre elevii cu CES. Nivelul actual este sub ținta de **80% cadre didactice formate**, asumată prin PAS. Obiectivul este corelat cu prioritățile privind educația incluzivă, egalitatea de șanse și adaptarea procesului educațional la nevoile individuale ale elevilor și poate valorifica expertiza personalului de sprijin și colaborarea cu CJRAE/CMBRAE și alți specialiști.

Baseline: Nr. elevilor cu CES integrați în unitate 50; ponderea cadrelor didactice care au parcurs formări privind educația incluzivă/lucrul cu elevii cu CES – 60%; ponderea cadrelor didactice care indică nevoia dezvoltării competențelor în domeniu 55%; ponderea elevilor cu CES care înregistrează progres școlar în raport cu obiectivele individualizate 75%; ponderea cadrelor didactice care utilizează documentat adaptări curriculare/strategii diferențiate pentru elevii cu CES – 60%; ținta PAS – **minimum 80% dintre cadrele didactice formate în domeniul educației incluzive** până la finalul perioadei strategice.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Participarea cadrelor didactice la cursuri, workshopuri și alte activități de formare privind educația incluzivă și lucrul cu elevii cu CES,	Umane: cadre didactice, formatori/specialiști; Materiale: platforme și resurse de formare;	Director, director adjunct, responsabil formare; comisia	Octombrie 2026–mai 2027, conform	Ponderea cadrelor didactice care participă la minimum o activitate de formare în domeniu $\geq 50\%$, ponderea	Certificate/adeverințe; centralizatorul activităților de formare; portofolii profesionale; documentele Comisiei pentru

selectate în funcție de nevoile identificate în unitate: adaptare curriculară, diferențiere, management comportamental, evaluare adaptată etc.	Financiare: buget destinat formării, după caz, și/sau programe gratuite/finanțate	pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	ofertelor de formare	cadrelor didactice formate în domeniul educației incluzive (cumulat) ≥ 80 , față de baseline 60%; ponderea participanților care finalizează programele de formare $\geq 90\%$	mentorat didactic și formare în cariera didactică
Proiectarea și aplicarea unor activități didactice diferențiate și adaptate nevoilor elevilor cu CES, prin adaptarea sarcinilor de lucru, a resurselor, strategiilor didactice și modalităților de evaluare, în concordanță cu documentele educaționale individualizate aplicabile.	Umane: cadre didactice, prof. itinerant și de sprijin; Materiale: resurse didactice adaptate, materiale compensatorii /tehnologii asistive disponibile	Cadre didactice; prof. itinerant și de sprijin; responsabili comisii metodice/curriculum, director, director adj.	Noiembrie 2026–iunie 2027, conform nevoilor individuale ale elevilor	Ponderea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES și utilizează documentat adaptări/strategii diferențiate – $\geq 80\%$; ponderea elevilor cu CES pentru care sunt aplicate măsurile educaționale individualizate stabilite 100%	Proiectări didactice; documente educaționale individualizate; fișe/materiale adaptate; portofolii ale elevilor; fișe de observare
Desfășurarea unor activități de colaborare și schimb de bune practici între cadrele didactice, profesorul itinerant și de sprijin și alți specialiști, pentru analiza progresului elevilor cu CES și ajustarea strategiilor educaționale utilizate.	Umane: cadre didactice, prof. itinerant și de sprijin, consilier școlar/specialiști; Materiale: documente privind progresul elevilor, portofolii, instrumente de monitorizare	Director, director adj.; prof. itinerant și de sprijin; consilier școlar; cadre didactice	Decembrie 2026, martie 2027, mai 2027	Nr. întâlnirilor de analiză și schimb de bune practici ≥ 3 ; ponderea elevilor cu CES pentru care progresul este analizat periodic 100%; ponderea elevilor cu CES care înregistrează progres în raport cu obiectivele individualizate $\geq 85\%$, față de baseline 75%	Procese-verbale; fișe de monitorizare a progresului; portofolii ale elevilor; documente educaționale individualizate; rapoarte ale specialiștilor

Obiectiv strategic/Țintă strategică 5: Dezvoltarea, modernizarea, utilizarea eficientă, întreținerea infrastructurii generale a școlii, pentru promovarea unui învățământ modern, informatizat, de calitate, cu accent pe domeniile prioritare locale

Obiectiv operațional 5.1. Creșterea ponderii sălilor de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale de la 90% la minimum 95%, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza bazei materiale evidențiază o dotare digitală neuniformă: numai 90% dintre sălile de clasă dispun de echipamente digitale funcționale, iar o parte dintre echipamentele existente s-au învechit sau prezintă disfuncționalități. Situația limitează accesul echitabil al elevilor și cadrelor didactice la resurse educaționale digitale și este sub nivelul de **100% asumat prin PAS** pentru finalul perioadei strategice. Obiectivul este corelat cu prioritățile privind digitalizarea educației și este fezabil prin etapizarea investițiilor și valorificarea resurselor bugetare, a finanțării autorității locale și/sau a altor surse legal atrase.

Baseline: Ponderea sălilor de clasă cu echipamente digitale funcționale **90% (18 din 20)**; ponderea echipamentelor IT cu vechime mai mare de 7 ani – **50%**; ponderea cadrelor didactice care utilizează constant resurse digitale în activitatea didactică – **55%**; gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind dotarea digitală – **58%**; ținta PAS – **100% dintre sălile de clasă dotate digital** până la finalul perioadei strategice.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Inventarierea și evaluarea funcționalității echipamentelor digitale existente în fiecare sală de clasă și stabilirea necesarului de dotare, în funcție de situația existentă și nevoile procesului educațional.	Umane: adm. patrimoniu, informatician/responsabil IT, cadre didactice; Materiale: inventarul unității, fișe tehnice, evidența echipamentelor	Director, director adj., adm. patrimoniu; responsabil IT; Comisia pentru curriculum	Septembrie 2026	Ponderea sălilor pentru care este evaluată dotarea digitală 100%; nr. sălilor pentru care este stabilit necesarul de dotare 20; nr. sălilor identificate ca necesitând dotări/completări 8	Liste de inventar; fișe de verificare a funcționalității; centralizator al necesarului; note de constatare
Achiziționarea, recepția și instalarea echipamentelor digitale în sălile prioritizate, cu asigurarea conectivității și verificarea funcționalității acestora înainte de utilizare.	Umane: responsabil achiziții, adm. patrimoniu, responsabil IT; Materiale: echipamente digitale și infrastructură de conectare; Financiare: conform bugetului/surselor de finanțare aprobate	Director, director adj., responsabil achiziții; adm. financiar/contabil; adm. patrimoniu; responsabil IT	Ianuarie–aprilie 2027, în funcție de aprobarea bugetului, derularea procedurilor de achiziție	Nr. sălilor nou dotate/completate cu echipamente digitale funcționale ≥ 5 ; ponderea echipamentelor achiziționate, recepționate și instalate conform necesarului aprobat 100%; ponderea echipamentelor funcționale la punerea în exploatare 100%	Documentația achiziției; contracte/comenzi; procese-verbale de recepție; documente de inventariere; fișe de instalare/verificare
Utilizarea sistematică a noilor dotări în activitățile didactice, prin integrarea resurselor digitale în lecții, evaluare și activități educaționale desfășurate în sălile nou dotate.	Umane: cadre didactice, responsabil IT; Materiale: echipamentele instalate, platforme și resurse educaționale digitale	Cadre didactice; responsabili comisii metodice/curriculum, director, director adj.	Aprilie–iunie 2027	Ponderea sălilor de clasă cu echipamente digitale funcționale $\geq 95\%$ (minimum 19 din 20), față de baseline 90% (18 din 20); ponderea cadrelor didactice care utilizează dotările digitale din sălile nou echipate $\geq 80\%$; ponderea echipamentelor nou instalate menținute în stare de funcționare $\geq 95\%$	Fișe de utilizare/monitorizare; documente de proiectare didactică; fișe de observare; registru de mentenanță/sesizare a defecțiunilor; chestionare pentru cadrele didactice

Obiectiv operațional 5.2. Reducerea ponderii echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 7 ani de la 50% la maximum 30 %, până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza bazei materiale evidențiază o pondere ridicată a echipamentelor IT învechite, dintre care unele prezintă disfuncționalități și nu mai răspund adecvat cerințelor activităților didactice și administrative. Ponderea de 50% a echipamentelor cu o vechime mai mare de 7 ani, corelată cu existența echipamentelor defecte și cu gradul de satisfacție redus al personalului privind infrastructura digitală, justifică înlocuirea etapizată a acestora. Obiectivul susține direcția de digitalizare prevăzută în PAS și poate fi realizat prin prioritizarea investițiilor și valorificarea resurselor bugetare sau posibil de atras.

Baseline: Ponderea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 7 ani **50%**; ponderea sălilor de clasă cu echipamente digitale funcționale **90%**; ponderea cadrelor didactice care utilizează constant resurse digitale **55%**; gradul de satisfacție al personalului privind dotarea digitală **58%**; ținta PAS – **modernizarea progresivă a infrastructurii digitale și asigurarea unor echipamente adecvate nevoilor educaționale.**

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Evaluarea tehnică a echipamentelor IT cu vechime ridicată și clasificarea acestora în funcție de starea de funcționare și posibilitatea de utilizare, recondiționare sau necesitatea înlocuirii.	Umane: responsabil IT/informatician, adm. patrimoniu; Materiale: evidența mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, fișe tehnice, echipamente IT	Adm. patrimoniu; responsabil IT; director, director adjunct	Septembrie 2026	Ponderea echipamentelor IT cu vechime >7 ani evaluate tehnic 100%; ponderea echipamentelor evaluate pentru care este stabilită soluția de utilizare/recondiționare/înlocuire 100%	Liste de inventar; fișe de evaluare tehnică; centralizator privind starea echipamentelor; note de constatare
Achiziționarea și punerea în funcțiune a unor echipamente IT noi pentru înlocuirea celor uzate moral sau nefuncționale, în ordinea priorităților stabilite prin analiza necesarului.	Umane: responsabil achiziții, adm. patrimoniu, responsabil IT; Materiale: echipamente IT și periferice; Financiare: bugetul unității/autorității locale și/sau alte surse legal atrase	Director, director adjunct, responsabil achiziții; adm. financiar/ contabil; adm. patrimoniu; responsabil IT	Ianuarie–aprilie 2027, corelat cu aprobarea bugetului și procedurile de achiziție	Ponderea echipamentelor prioritizate pentru înlocuire care sunt înlocuite ≥80%; ponderea echipamentelor noi recepționate și funcționale 100%; ponderea echipamentelor IT cu vechime >7 ani rămase în patrimoniul activ ≤30 %, față de baseline 50%	Programul anual al achizițiilor; documentația achizițiilor; procese-verbale de recepție; documente de inventariere; fișe de punere în funcțiune
Organizarea mentenanței preventive și a intervențiilor tehnice pentru echipamentele IT utilizate în activitatea didactică și administrativă, inclusiv prin raportarea și soluționarea operativă a defecțiunilor.	Umane: responsabil IT/informatician, utilizatorii echipamentelor; Materiale: instrumente/aplicații de diagnostic și mentenanță	Responsabil IT; adm. patrimoniu; director, director adj.	Octombrie 2026–iunie 2027; verificări în octombrie, februarie și mai	Ponderea echipamentelor IT incluse în verificările preventive 100%; ponderea sesizărilor tehnice soluționate ≥90%; ponderea echipamentelor IT funcționale la evaluarea finală ≥95%	Registrul de mentenanță; fișe de verificare tehnică; registrul sesizărilor/defecțiunilor; fișe de intervenție; inventarul actualizat

Obiectiv strategic/Țintă strategică 6 : Proiecte, parteneriate, relația cu piața muncii și dimensiunea europeană a liceului

Obiectiv operațional 6.1. Creșterea numărului proiectelor și parteneriatelor educaționale active de la 40 la minimum 50 (proiecte și parteneriate locale; dintre acestea, proiecte europene de la 1 către ținta PAS de 3), până în iunie 2027.

Fundamentare și justificare: Analiza dimensiunii europene evidențiază un nivel redus de internaționalizare: unitatea este acreditată Erasmus + și derulează mobilități europene sub forma stagiilor de practică într-un proiect, iar participarea cadrelor didactice și a elevilor este bună.

Ținta de **10** parteneriate noi se realizează atât prin proiecte europene cât și proiecte și parteneriate locale.

Baseline: Nr. proiecte/parteneriate europene active **1**; ponderea cadrelor didactice și elevi implicați în activități europene **40**; nr. cadrelor didactice cu experiență în scrierea/implementarea proiectelor europene **2**;
ținta PAS – minimum 3 proiecte/parteneriate europene active.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Identificarea oportunităților de finanțare și cooperare europeană relevante pentru prioritățile PAS și selectarea apelurilor/proiectelor Erasmus+, eTwinning și a altor inițiative europene la care unitatea poate participa, precum și a oportunităților de parteneriat și proiecte locale (operatori economici, instituții, ONG-uri).	Umane: echipa de proiecte europene, cadre didactice cu experiență; Materiale: platforme și baze de date europene, echipamente IT	Director, director adjunct, coord. proiecte europene/ Erasmus+; echipa de proiecte, resp. proiecte educative	Septembrie– octombrie 2026 și conform calendarelor apelurilor	Nr. oportunităților analizate ≥ 5 ; nr. oportunităților selectate ca relevante pentru prioritățile PAS ≥ 3	Fișă de analiză a oportunităților; centralizator apeluri; procese-verbale ale echipei de proiect
Elaborarea și depunerea unor candidaturi/propuneri de proiecte europene și locale, corelate cu nevoile identificate în analiza diagnostic și cu obiectivele PAS.	Umane: echipa de proiecte europene, cadre didactice implicate; Materiale: ghidurile programelor, platformele de depunere, echipamente IT	Director; coord. proiecte europene/Erasmus+; echipa de elaborare, resp. proiecte educative	Conform termenelor oficiale ale apelurilor 2026 – 2027	Nr. propunerilor/ candidaturilor elaborate ≥ 2 ; nr. candidaturilor depuse în termen și declarate eligibile ≥ 2 ; ponderea propunerilor corelate explicit cu obiectivele PAS 100%; nr. proiectelor și parteneriatelor noi (europene și locale) ≥ 10	Formulare de candidatură; confirmări de depunere; rapoarte/rezultate ale evaluării; procese-verbale ale echipei
Organizarea unor activități de mentorat între cadrele didactice cu experiență în proiecte europene și cele fără experiență, pentru utilizarea ESEP/eTwinning, identificarea partenerilor, proiectarea activităților și participarea la proiecte.	Umane: cadre didactice cu experiență, cadre didactice interesate; Materiale: ESEP/eTwinning, echipamente IT, ghiduri și resurse digitale	Coord. proiecte europene/ Erasmus+; cadre didactice mentori	Octombrie 2026 – februarie 2027	Nr. cadrelor didactice beneficiare ale activităților de mentorat ≥ 10 ; nr. cadrelor didactice nou înregistrate/ active pe ESEP ≥ 6 ; nr. cadrelor didactice care trec de la mentorat la implicarea efectivă într-un proiect/ activitate europeană ≥ 5	Fișe de mentorat; evidența întâlnirilor; conturi/profiluri ESEP; portofoliul echipei de proiect

Obiectiv operațional 6.2. Creșterea, până în august 2027, cu 25% a procentului absolvenților care continuă studiile sau se angajează în domeniul de pregătire, comparativ cu promoția anterioară.

Fundamentare și justificare: Analiza traseului absolvenților din promoția anterioară arată că o parte importantă a acestora nu își continuă studiile (învățământ postliceal, liceal – ciclul superior/seral, învățământ superior) și nici nu se angajează în domeniul calificării obținute, ceea ce reduce eficiența formării profesionale oferite de școală. Cauzele identificate în urma analizei SWOT și a discuțiilor cu elevii, părinții și partenerii economici sunt:

- activități de orientare și consiliere în carieră insuficiente și neintegrate pe parcursul anilor terminali;
- legătura încă slabă cu operatorii economici, stagii de practică care nu reflectă întotdeauna cerințele reale ale locurilor de muncă;
- rata de promovare a examenului de bacalaureat și a examenului de certificare a calificării profesionale sub nivelul dorit;
- informarea redusă a elevilor și părinților privind oportunitățile de continuare a studiilor, burse, învățământul dual și piața muncii locale;
- lipsa unui sistem sistematic de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților. Atingerea obiectivului răspunde cerințelor de corelare a ofertei educaționale cu nevoile pieței muncii (PRAI, PLAI), contribuie la creșterea calității serviciilor educaționale (standarde ARACIP) și la creșterea atractivității și a prestigiului școlii în comunitate. Nivelul actual este sub reperul de **40% prevăzut în PAS** pentru finalul perioadei strategice și limitează transferul de experiență și bune practici la nivelul întregii organizații.

Baseline: Promoția anterioară (iunie 2026): număr total absolvenți cu certificare nivel 3 și 4, 260 absolvenți, 60 care și-au continuat studiile sau s-au angajat. Procent total absolvenți care continuă studiile sau se angajează în domeniu 25 % (sursa: studiul de monitorizare a inserției absolvenților, raportul CEAC).

Ținta pentru promoția 2027, 100 absolvenți angajați în domeniul în care au finalizat studiile.

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
Realizarea studiului de monitorizare a inserției absolvenților promoției 2026 și constituirea bazei de date privind traseul acestora.	Chestionare, formulare online, bază de date, telefon/e-mail; dirigenții claselor terminale	Director, director adjunct; Comisia de monitorizare a inserției absolvenților; dirigenții	octombrie – decembrie 2026	Bază de date completată pentru min. 90% din absolvenții promoției 2026; baseline stabilit și aprobat în CA	Bază de date; raport de monitorizare; procesul-verbal al CA
Consilierea și orientarea în carieră a elevilor din clasele terminale: ședințe de grup, consiliere individuală, aplicarea de chestionare de interese și elaborarea planului individual de carieră.	Profesorul consilier școlar, materiale suport	Consilierii școlari; dirigenții claselor terminale	noiembrie 2026 – mai 2027	100% dintre elevii claselor terminale participă la min. 3 activități; min. 75% au plan individual de carieră	Fișe de consiliere; liste de prezență; portofoliile elevilor
Încheierea/actualizarea parteneriatelor cu operatori economici pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică și identificarea de locuri de muncă pentru absolvenți (inclusiv învățământ dual, unde este cazul).	Contracte/convenții de practică, tutori de practică, baza materială a operatorilor economici	Directorul; coordonatorul stagiilor de practică; șefii catedrelor tehnice	septembrie 2026 – iunie 2027	Minim 3 parteneriate noi/actualizate; min. 80% dintre elevi efectuează stagiul la operatori economici; min. 20% primesc oferte de angajare	Contracte de parteneriat; caiete de practică; rapoarte ale tutorilor; fișe de evaluare
Dezvoltarea competențelor de angajabilitate: ateliere de redactare CV Europass și scrisoare de intenție, simulări de interviu, educație antreprenorială și informare privind drepturile angajatului.	Laborator de informatică, materiale Europass, invitați din partea angajatorilor/AJOFM	Consilierul școlar; dirigenții; profesorii de educație antreprenorială	ianuarie – aprilie 2027	Min. 90% dintre elevii claselor terminale au CV Europass; min. 70% participă la simulări de interviu	Portofoliile elevilor (CV, scrisori de intenție); fișe de observație; liste de prezență

Obiectiv operațional 6.3. Creșterea, până la finalul anului școlar 2026 – 2027, cu cel puțin 20% a numărului angajatorilor care se declară mulțumiți de nivelul competențelor absolvenților, comparativ cu evaluarea realizată în anul școlar precedent.

Fundamentare și justificare: Evaluarea realizată în anul școlar precedent în rândul angajatorilor care au primit absolvenți ai școlii (ca angajați sau în stagii de practică) a evidențiat un nivel de satisfacție mediu, cu diferențe între competențele tehnice și cele transversale ale absolvenților. Principalele aspecte semnalate de angajatori au fost:

- competențe practice insuficient dezvoltate în raport cu tehnologiile și echipamentele utilizate efectiv la locul de muncă;
- lacune în competențele transversale: comunicare, lucru în echipă, responsabilitate, punctualitate, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
- implicarea redusă a angajatorilor în proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) și în evaluarea elevilor;
- stagii de practică organizate uneori formal, fără o monitorizare riguroasă a progresului elevilor;
- lipsa unui mecanism sistematic de colectare și valorificare a feedbackului de la angajatori. Creșterea gradului de satisfacție a angajatorilor reflectă direct relevanța formării profesionale oferite de școală, sprijină inserția absolvenților pe piața muncii (în corelare cu obiectivul 6.2), consolidează parteneriatele cu mediul economic și răspunde cerințelor de asigurare a calității (standarde ARACIP) și de corelare cu nevoile pieței muncii (PRAI, PLAI).

Baseline: Evaluarea din anul școlar precedent (2025 – 2026): număr angajatori/parteneri chestionați care s-au declarat mulțumiți sau foarte mulțumiți de competențele absolvenților: **30 (75%)**.

Sursa datelor: chestionarul de satisfacție aplicat angajatorilor, rapoartele tutorilor de practică, raportul CEAC. Ținta pentru anul școlar 2026 – 2027: numărul angajatorilor mulțumiți 100% .

Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
Consultarea angajatorilor pentru elaborarea/actualizarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), în acord cu competențele cerute efectiv la locul de muncă.	Standardele de pregătire profesională, propuneri ale operatorilor economici, întâlniri de lucru	Șefii catedrelor tehnice; profesorii de specialitate; reprezentanții operatorilor economici	octombrie 2026 – februarie 2027 (pentru anul școlar următor)	CDL avizat de operatorii economici pentru 100% din calificări; min. 2 întâlniri de consultare	Programe CDL avizate; procese-verbale ale întâlnirilor; avizele operatorilor economici
Îmbunătățirea organizării și monitorizării stagiilor de pregătire practică: planificare comună cu tutorii, vizite de monitorizare la operatorii economici, evaluarea periodică a progresului elevilor.	Convenții de practică, tutori de practică, caiete de practică, fișe de monitorizare	Coordonatorul stagiilor de practică; profesorii de specialitate (îndrumători)	pe parcursul anului școlar 2026–2027	Minim 2 vizite de monitorizare/grupă de practică; 100% caiete de practică completate și evaluate	Fișe de monitorizare; caiete de practică; rapoartele tutorilor
Dezvoltarea competențelor practice în atelierele și laboratoarele școlii prin lucrări apropiate de sarcinile reale de la locul de muncă (proiecte, studii de caz, sarcini propuse de angajatori).	Ateliere-școală, laboratoare, materiale consumabile, sarcini de lucru propuse de angajatori	Profesorii de specialitate; maiștrii instructori; șefii catedrelor tehnice	octombrie 2026 – iunie 2027	Minim 1 proiect/sarcină reală propusă de angajatori pentru fiecare clasă terminală; min. 80% dintre elevi obțin calificativ cel puțin „bine”	Portofolii de practică; fișe de evaluare; asistențe la ore

Activități de dezvoltare a competențelor transversale: comunicare, lucru în echipă, etică profesională, responsabilitate, securitate și sănătate în muncă (atelier, jocuri de rol, prezentări susținute de angajatori).	Consilierul școlar, invitați din partea angajatorilor, ore de dirigenție/consiliere, materiale suport	Consilierul școlar; dirigenții; profesorii de specialitate	noiembrie 2026 – mai 2027	Minim 4 activități/clasă terminală; min. 85% participare	Liste de prezență; fișe de activitate; chestionare de feedback ale elevilor
Implicarea angajatorilor în evaluarea elevilor: participarea reprezentanților operatorilor economici în comisiile de certificare, la evaluarea proiectelor și a probelor practice.	Reprezentanți ai operatorilor economici, calendarul examenelor, fișe de evaluare	Directorul, directorul adj., președinții comisiilor de examen; șefii catedrelor tehnice	mai – iulie 2027	Participarea angajatorilor în 100% din comisiile de certificare; min. 3 angajatori implicați în evaluarea probelor practice	Decizii de numire a comisiilor; procese-verbale; fișe de evaluare
Formarea cadrelor didactice de specialitate prin stagii/vizite de documentare la operatori economici, pentru actualizarea cunoștințelor privind tehnologiile și cerințele actuale.	Parteneriate cu operatori economici, oferta CCD, program de formare	Responsabilul cu formarea continuă; directorul	ianuarie – iunie 2027	Minim 50% dintre profesorii de specialitate participă la cel puțin o activitate de formare/documentare	Adeverințe/certificate; rapoarte de documentare; fișele de formare continuă
Organizarea unei întâlniri anuale cu partenerii economici („Masa rotundă a angajatorilor”) pentru prezentarea rezultatelor, colectarea feedbackului și stabilirea măsurilor comune de îmbunătățire.	Spațiu de desfășurare, materiale de prezentare, invitații	Directorul, directorul adj., coord. stagiilor de practică; coord. CEAC	martie – aprilie 2027	Participarea a minim 70% dintre partenerii economici; plan de măsuri comun elaborat	Agenda; listă de prezență; minuta întâlnirii; plan de măsuri

MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Monitorizarea va fi realizată de către director și director adjunct, pe parcursul derulării activităților și în privința respectării termenelor; responsabilii fiecărei activități vor prezenta rapoarte privind stadiul realizării activității la finalul termenului prevăzut, în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate se va face după modulul II și la finalul anului școlar, prin consultarea dovezilor de îndeplinire a **indicatorilor de performanță** prevăzuți în Planul de acțiune, comparativ cu valorile de referință. Concluziile evaluărilor vor fi consemnate în Raportul anual asupra calității educației și în Raportul Anual de Evaluare Internă (CEAC).

De asemenea, se va consulta opinia beneficiarilor direcți (elevii) și indirecti (părinții, reprezentanții comunității locale și ai partenerilor școlii), în privința gradului în care apreciază ca benefice măsurile propuse și implementate de școală.

Metodele și instrumente:

- Observarea – instrumente: ghid de observare, fișă de monitorizare;
- Ancheta – instrumente: chestionar, interviu, aplicate grupurilor-țintă (elevi, cadre didactice, părinți, operatori economici etc.);
- Analiza datelor statistice și a documentelor – instrumente: grile/fișe de analiză, rapoarte statistice, baze de date, documente școlare;
- Monitorizarea periodică a progresului – instrumente: fișe de progres, rapoarte intermediare, situații comparative baseline–valoare intermediară–țintă;

- Evaluarea rezultatelor – compararea valorilor obținute cu baseline-ul și țintele stabilite pentru indicatorii de performanță.

Planul Managerial va fi revizuit dacă:

- va exista o schimbare legislativă fundamentală în legislație sau o strategie la nivel național;
- va exista o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ (ex.: schimbare rapidă a contextului demografic din cauza migrației; deschiderea/ închiderea unor angajatori importanți; schimbarea structurii etnice etc.)
- evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor și obținerea rezultatelor scontate.
- rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe (ARACIP, ISJ Vaslui) indică probleme sau oportunități noi (inclusiv privind resursele).
- resursele scontate nu mai pot fi procurate, din motive independente de voința unității de învățământ.